

Положение
о Всероссийской студенческой олимпиаде по географии для
педагогических направлений подготовки федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийской студенческой олимпиаде по географии для педагогических направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Олимпиада) в 2025 году.

1.2. Организатором Олимпиады является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет). Ответственными структурными подразделениями Университета за организацию и проведение Олимпиады являются факультет естественных наук и научно-образовательный центр инновационного развития молодежи управления развития науки (далее – Центр).

1.3. Целью Олимпиады является выявление и поддержка талантливой молодежи, обучающейся по программам высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.4. Основными задачами Олимпиады являются:

- стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;
- повышение качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;
- развитие владений, умений, знаний, компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации обучающихся;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, административной и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей.

1.5 Олимпиада проводится в два этапа:

Первый этап (дистанционный) – с 31 марта 2025 г. по 3 апреля 2025 г.

Второй этап (очный) – с 7 апреля 2025 года по 9 апреля 2025 года на базе Университета по адресу, указанному в пункте 1.5 Положения.

Команда, участники которой приняли участие в установленные сроки в дистанционном этапе, допускаются ко второму (очному) этапу, независимо от количества набранных баллов. Не принявшие участие в первом (дистанционном) этапе участники команды не допускаются ко второму (очному) этапу.

Информация о проведении Олимпиады размещена на сайте <https://olympiada.eduprosvet.ru/geography/> (далее – сайт Олимпиады).

1.5. Адрес места проведения: 141014 Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24, тел. 8 (495) 780-09-40 (доб.1122), info@guppros.ru.

1.6. Способ прибытия участников к месту проведения Олимпиады и вопросы проживания определяются ими самостоятельно.

1.7. К участию в Олимпиаде допускаются студенты бакалавриата 2–5 курсов в возрасте от 18 до 25 лет включительно на дату начала проведения Олимпиады, обучающиеся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование или 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.8. Участие в Олимпиаде командное. От одной образовательной организации может быть несколько команд (но не более двух). Количество участников в одной команде – 5 человек. Замена участников не допускается. Лица, сопровождающие команды (один человек – сопровождающий каждой команды) могут присутствовать (очно) при проведении отдельных этапов олимпиады по усмотрению Организационного комитета олимпиады.

1.9. Контактная информация:

По вопросам проведения Олимпиады – доцент кафедры географии, геоэкологии и природопользования, исполняющий обязанности заместителя декана по научной работе факультета естественных наук, к. геогр. н. доцент Крылов Петр Михайлович, тел.: 8-901-181-88-11 (сообщения sms, WhatsApp), pm.krylov@eduprosvet.ru и kpm2006@yandex.ru.

По вопросам оформления договоров на оплату организационного взноса – научно-образовательный центр инновационного развития молодежи управления развития науки, тел.: 8 (495) 780-09-40 (доб.6109 или 2211), talant@eduprosvet.ru.

2. Порядок участия и проведения Олимпиады

2.1. Для участия в Олимпиаде участникам необходимо с **03.03.2025 по 20.03.2025** зарегистрироваться на сайте Олимпиады.

2.2. Для участия в Олимпиаде участникам необходимо **не позднее 20.03.2025** направить на адрес электронной почты talant@eduprosvet.ru:

– скан-копию согласия участника на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);

– скан-копию справки об обучении в образовательной организации по направлению подготовки, указанному в пункте 1.7 Положения каждого участника команды;

– скан-копию, подписанного направляющей стороной договора на оплату организационного взноса (приложение № 2 к Положению).

2.3. Участие в Олимпиаде платное. Организационный взнос за участие в Олимпиаде составляет 3 000 рублей за каждого участника (организационный взнос перечисляется по безналичному расчету образовательной организацией высшего образования, обучающиеся которой являются участниками Олимпиады).

2.4. Участники Олимпиады должны иметь при себе: студенческий билет, паспорт, справку с места учебы, заверенную подписью руководителя

образовательной организации высшего образования и печатью образовательной организации, заявление о согласии на обработку его персональных данных.

2.5. Участникам Олимпиады рекомендуется привезти с собой: школьные географические атласы, изданные в России не ранее 2015 года (один комплект атласов на каждого участника Олимпиады, изданный любым издательством, охватывающий все классы изучения географии в российской школе); атласы не должны иметь пометок, вкладок, вклеек.

2.6. В период участия в мероприятиях Олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

2.7. Начало Олимпиады и её отдельных этапов проводится согласно программе, размещенной на сайте Олимпиады. В случае неявки или опоздания команды к началу проведения заданий второго (очного) этапа время, отведенное на решение задания, не компенсируется. Задания второго очного этапа проводятся в установленное в программе время, изменения времени начала заданий возможно по решению Организационного комитета и жюри Олимпиады. Информация об изменении времени начала заданий будет доведена до участников по средствам электронной почты, указанной при регистрации.

2.8. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность обучающихся в пути следования и в период проведения мероприятий Олимпиады.

3. Организация проживания и питания участников Олимпиады

3.1. Питание участников Олимпиады организуется за счет направляющей стороны.

3.2. Проживание участников Олимпиады осуществляется за счет направляющей стороны. Место проживания определяется участниками и сопровождающими лицами самостоятельно.

Возможные варианты размещения:

- в гостинице «Герда» по адресу: г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 21. Бронирование мест размещения участников Олимпиады осуществляется по телефону: +7(495)780-70-98; +7(929)937-50-40 или электронной почте: reception@hotelgerda.ru, сайт гостиницы <http://www.hotelgerda.ru>;

- в общежитии «Герда» по адресу: г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 23. Бронирование мест размещения участников Олимпиады осуществляется по телефону: +7 903 183-83-18, сайт гостиницы <http://www.hotelgerda.ru>.

4. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

4.1. Для проведения Олимпиады создаются Организационный комитет Олимпиады, Жюри и Методическая комиссия Олимпиады, утверждаемые приказом Университета.

4.2. Организационный комитет Олимпиады создается из числа профессорско-преподавательского состава факультета естественных наук, учителей-предметников Московской области (по согласованию), работников Центра и иных квалифицированных специалистов Университета, и осуществляет следующие функции:

– определяет форму проведения Олимпиады и осуществляет её организационно-методическое обеспечение;

- определяет порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий;
- устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- рассматривает совместно с Жюри Олимпиады обращения участников Олимпиады и принимает окончательные решения по оцениванию отдельных заданий Олимпиады;
- обеспечивает награждение победителей и призеров Олимпиады;
- обеспечивает формирование, функционирование и безопасность единой электронной базы данных участников Олимпиады.

4.3. Методическая комиссия Олимпиады создается для подготовки олимпиадных заданий из числа профессорско-преподавательского состава факультета естественных наук и иных квалифицированных специалистов Университета, и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает методические рекомендации по проведению Олимпиады;
- вносит предложения в Организационный комитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценки заданий Олимпиады;
- обеспечивает методическое и содержательное единство требований к заданиям Олимпиады.

4.4. Жюри Олимпиады формируется для проверки работ участников Олимпиады из числа профессорско-преподавательского состава факультета естественных наук и иных квалифицированных специалистов Университета, учителей-предметников Московской области (по согласованию), аспирантов и работников иных образовательных организаций (по согласованию) и осуществляет следующие функции:

- оценивает методическое и содержательное единство требований к заданиям Олимпиады;
- оценивает работы участников и определяет победителей и призеров теоретических и практических заданий Олимпиады;
- определяет рейтинг участников и команд Олимпиады;
- определяет количество баллов для присуждения статуса победителя или призера Олимпиады;
- утверждает протокол результатов Олимпиады;
- принимает организационные решения по вопросам, касающимся участия команд в связи с болезнью конкурсантов или другими форс-мажорными обстоятельствами.

4.5. Для оценки отдельных заданий Олимпиады могут формироваться группы, в которые должны входить не менее трех членов жюри. При этом каждое задание Олимпиады может быть оценено разными членами жюри. Конкретная кандидатура из членов жюри для оценки заданий Олимпиады назначается председателем жюри и может быть выбрана в день выполнения каждого из заданий Олимпиады.

4.6. Организационный комитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады может привлекать к её проведению волонтеров.

5. Структура и содержание заданий Олимпиады

5.1. Задания Олимпиады включают выполнение теоретических и практических заданий, содержание которых соответствует тематике Олимпиады, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

5.2. Выполнение всех видов заданий оценивается по критериям, максимально в 110 баллов.

5.3. Первый (дистанционный) этап включает выполнение заданий с кратким ответом. Время выполнения – до 60 минут, количество попыток – не более двух. Представленные задания выполняются отдельно каждым членом всех участвующих команд. Максимальное количество баллов – 10. Задания данного этапа направлены на определение степени владения участниками Олимпиады программным материалом по учебным дисциплинам: «Педагогика», «География (физическая и социально-экономическая география России и зарубежных стран, общее землеведение, общая экономическая и социальная география)», «Теория и методика преподавания (обучения) географии».

5.4. Второй (очный) этап олимпиады включает задания, содержание и порядок проведения которых позволяет оценить уровень знаний, умений и навыков участников и содержит следующие типы заданий (последовательность проведения заданий определяется Организационным комитетом в день проведения этапа):

5.4.1. **Задание «Эрудиция»** (индивидуальное участие) – направлено на определение степени владения участниками Олимпиады программным материалом по учебным дисциплинам: «Педагогика», «География (физическая и социально-экономическая география России и зарубежных стран, общее землеведение, общая экономическая и социальная география)», «Теория и методика преподавания (обучения) географии». Теоретическое задание выдается в виде теста на бумажных бланках.

При выполнении задания разрешается пользоваться принесёнными с собой атласами (в бумажном виде). Во время выполнения заданий запрещается разговаривать, использовать любые приборы, бумажные материалы, а также передавать друг другу атласы и другие материалы. В листе ответов не должно быть исправлений. Ответы, содержащие исправления, не проверяются. Принесённые с собой личные вещи не должны находиться рядом с участником олимпиады. При нарушении вышеперечисленных требований к порядку выполнения заданий могут быть начислены до 10 штрафных баллов (по усмотрению Жюри).

Все вопросы по теме отдельных заданий разрешается задавать присутствующим при проведении задания членам Организационного комитета или Жюри олимпиады.

На выполнение теоретического задания отводится 90 минут; максимальное количество баллов за теоретическое задание 23 балла. Задание оценивается, как количество (сумма) правильных ответов на поставленные вопросы. За правильный ответ на каждый вопрос начисляется от 0,25 до 1 балла. В вопросах с незадаанным количеством правильных ответов при проверке из числа правильных ответов вычитаются неправильные.

5.4.2. **Задание «Предметно-методический кейс»** (индивидуальное

участие). Участники получают предметно-методический кейс и выполняют задание к нему. Цель задания – определение степени владения участниками предметными знаниями, навыками исследования и анализа качества и достоверности предложенной информации, уровня критического мышления, демонстрации участником своей позиции и точки зрения, представления адекватного ситуации решения.

Теоретическое задание оценивается максимально в 16 баллов. Критерии оценки: уровень методологических и теоретических знаний; владение научной терминологией; проявление аналитических способностей; адекватность решения к предложенной ситуации.

Примерное время проведения задания – 1 час 20 минут (80 минут).

Шкала оценки:

0 баллов – критерий не выражен;

1 балл – критерий выражен частично;

2 балла – критерий, в основном, выражен;

3 балла – критерий выражен в преобладающей мере;

4 балла – критерий выражен в полной мере.

5.4.3. Задание «Профессионал» (индивидуальное участие). Участнику необходимо разработать технологическую карту урока. Тема и класс определяются в ходе жеребьевки. При выполнении задания обеспечивается доступ к компьютеру (ноутбуку) с доступом в сеть «Интернет». Допускается использование материалов, подготовленных командой заранее (созданных до начала олимпиады).

Критерии оценивания: наличие темы урока, задач и планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных), обозначение проблемы, решаемой на уроке; наличие и раскрытие содержания основных элементов урока; результат (продукт) урока: достижение задач и планируемых результатов в ходе урока; использование приемов активизации познавательной деятельности школьников.

Продолжительность выполнения задания 4 часа (240 минут). Технологическая карта оценивается максимально в 16 баллов.

Шкала оценки:

0 баллов – критерий не выражен;

1 балла – критерий выражен частично;

2 баллов – критерий, в основном, выражен;

3 баллов – критерий выражен в преобладающей мере;

4 баллов – критерий выражен в полной мере.

5.5. Содержание и порядок проведения практических заданий:

5.5.1. Задание «Визитка» (командное участие) – направлено на популяризацию и повышение престижа педагогической профессии, выявление и формирование общекультурных компетенций обучающихся. Командам предлагается представить домашнее задание в жанре выпуска новостей. В задании принимают участие все члены команды.

Время выступления – не более 5 минут. Очередность выступления определяется по жребию перед началом задания. Несоблюдение временного регламента приводит к снятию с команды 3 штрафных баллов.

Выступление каждой команды оценивается баллами в соответствии с пятью критериями: соответствие теме задания и жанру; актуальность педагогической идеи; аргументированность содержания выступления; оригинальность выступления; артистизм.

Шкала оценки:

0 баллов – критерий не выражен;

1 балл – критерий выражен частично;

2 балла – критерий выражен в полной мере.

Задание максимально оценивается в 10 баллов. Время проведения 1 час 45 минут (105 минут).

5.5.2. Задание «Ваш выход» (командное участие). Проведение одним представителем каждой команды фрагмента урока на основе разработанной технологической карты совместно с другими членами своей команды (выступающими в качестве обучающихся).

Критерии оценивания: подведение к теме урока и постановка учебной проблемы или учебно-познавательной задачи; соответствие содержания урока заявленной теме, задачам и планируемым результатам; соответствие использованных средств обучения задачам урока и содержанию обучения; соответствие методов обучения содержанию с учётом возрастных познавательных возможностей школьников; использование разных форм организации познавательной деятельности обучающихся; использование в рамках урока элементов здоровьесберегающих технологий; использование приемов развития мотивации к изучению предмета; применение на уроке современных информационных технологий; комментирование ответов школьников и обоснование выставленных им оценок; творческий подход.

Время на проведение каждой командой фрагмента урока – не более 20 минут, в том числе время на самоанализ – не более 5 минут.

Задание максимально оценивается в 20 баллов.

Шкала оценки для критерия от 0 до 2 баллов:

0 баллов – критерий не выражен;

1 балл – критерий выражен слабо, неполно;

2 балла – критерий выражен в полной мере.

5.5.3. Задание «Рояль в кустах» (командная работа).

Участники разрабатывают и презентуют настольную игру. Тема и жанр игры определяется путем жеребьевки. Команде необходимо продемонстрировать уровень владения коммуникативными навыками, творческий подход на основе теоретических знаний по теме.

Целевая аудитория: члены других команд – участниц Олимпиады. На презентацию игры (цель, основные задачи, правила) выделяется не более 4 минут, на практическую демонстрацию игры не более 10 минут. Несоблюдение временного регламента приводит к снятию с команды 3 штрафных баллов.

Критерии оценивания: соответствие теме, целям и задачам; наглядность, доступность; соответствие особенностям целевой аудитории; умение объяснять правила и вести игру; эстетика оформления игры.

Примерное время проведения задания 2 часа 30 минут.

Задание оценивается в 15 баллов.

Шкала оценки:

- 0 баллов – критерий не выражен;
- 1 балл – критерий выражен частично;
- 2 балла – критерий, в основном, выражен;
- 3 балла – критерий выражен в полной мере.

5.6. Одно из шести заданий Олимпиады может быть заменено Методической комиссией на другое задание. В случае замены задания подробная информация о задании сообщается Организационным комитетом командам участников не позднее, чем за 5 дней до начала Олимпиады.

5.7. Итоги Олимпиады не обжалуются и пересмотру не подлежат.

5.8. Для подготовки к выполнению заданий Олимпиады рекомендуется следующий перечень литературы:

1. Белякова Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М.: Юрайт, 2018. — 243 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221#page/1>.

2. Беловолова Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе [Электронный ресурс]. - М.: Прометей, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557003>.

3. Дмитрук Н.Г. Методика преподавания географии [Электронный ресурс]: учебник /Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=641830>

4. Ильин Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Прометей, 2015. - 425 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557161>.

5. Кругликов В.Н. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 353 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D7913A8A-4FEC-490C-AD35-B8460522C302#page/1>.

6.Крылов, П. М. Методические и методологические проблемы школьной олимпиадной географии (на примере московской олимпиады школьников по географии) / П. М. Крылов // Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство. – 2021. – № 2. – С. 34–38.

7. Попова С.Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /С.Ю. Попова, Е.В. Пронина. — 2-е изд.— М. : Юрайт, 2018. — 113 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F#page/1>.

8. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : Кнорус, 2017. - 432с.

9. Сухоруков В. Д. Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Сухоруков, В. Г. Суслов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350#page/1>.

10. Таможняя Е.А. Методика обучения географии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина.

— М.: Юрайт, 2018. — 321 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A3ED53AE-6B35-4A12-9D19-A0560456662D#page/1>.

11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php (дата обращения 13.05.2021).

12. Методика создания и решения олимпиадных географических заданий: Учебно-методическое пособие / П. М. Крылов, А. М. Беляев, М. Ю. Евдокимов, О. С. Пучкова. – Москва: Государственный университет просвещения, 2023. – 192 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=65500932>

6. Определение победителей, призеров и поощрение участников Олимпиады

6.1. Итоги Олимпиады подводит жюри Олимпиады. По каждому из заданий Олимпиады члены жюри заполняют ведомость оценок. Итоги Олимпиады оформляются протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок.

6.2. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения заданий в командном и индивидуальном зачете. Для подведения итогов команды по заданиям «Эрудит», «Предметно-методический кейс», а также за задания первого (дистанционного) этапа высчитывается средний показатель по команде, и он суммируется с остальными баллами, которые заработали участники в заданиях «Профессионал», «Ваш выход» и «Визитка». При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического задания.

6.3. Победителю Олимпиады присуждается I место, призерам Олимпиады – II место и III место. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования заданий), могут устанавливаться дополнительные поощрения.

**Согласие на обработку персональных данных участника
Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических
направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Паспорт:

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Адрес постоянной регистрации:

Номер СНИЛС: _____,

именуемый в дальнейшем-Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет), находящемуся по адресу: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио. д.10А. стр.2 (ОГРН: 1027700136452), на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Согласия, на нижеследующих условиях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

1. Субъект дает согласие Университету на любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- индивидуального учета результатов Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»;

- обеспечения безопасности Субъекта.

3. Перечень персональных данных, согласие на обработку которых дается Субъектом:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

Пол обучающегося.

Дата рождения обучающегося.

Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан).

Адрес регистрации/фактического проживания обучающегося, почтовый адрес.

СНИЛС обучающегося.

Документы о результатах олимпиад, различных индивидуальных достижений.

Адрес электронной почты обучающегося.

Номер мобильного телефона обучающегося.

Фото обучающегося.

Также я даю, свое согласие на размещение сведений обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии)) на сайте Олимпиады <https://olympiada.eduprosvet.ru/geography/>.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Субъект обязуется предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

6. Субъект информирован о том, что настоящее согласие может быть отозвано им в письменной форме в любое время, а также с возможными последствиями в случае его отказа от согласия на обработку персональных данных.

7. Настоящее Согласие действует в течение срока проведения Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

Дата: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

ФОРМА

ДОГОВОР № _____ на оплату организационного взноса

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», в лице проректора по научной работе Куликова Дмитрия Александровича, действующего на основании доверенности № 10 от 09.01.2025 именуемое в дальнейшем «Университет», «Организатор», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор обязуется организовать и провести второй этап (очный) Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических направлений подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее по тексту – мероприятие) в период с «7» апреля 2025 года по «9» апреля 2025 года, а Заказчик обязуется своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие в мероприятии в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора.

1.2. Заказчик направляет для участия в мероприятии команду(ы) из __ (_____)¹ человек (далее – участники), члены которой соответствуют требованиям, установленным Положением о Всероссийской студенческой олимпиаде по географии для педагогических направлений подготовки, утвержденным приказом Университета от _____ (далее – Положение), в следующем составе:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

1.3. Место проведения мероприятия: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.24.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Организовать участие в мероприятии участников Заказчика.

2.1.2. Обеспечить проведение мероприятия в соответствии с утвержденным Положением.

2.1.3. Обеспечить участников информационным и раздаточным материалом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Организатору полную и достоверную информацию, а также действительные документы (паспорт, студенческий билет, ИНН, СНИЛС) в отношении

¹ Необходимо указать количество человек, направляемых Заказчиком

всех участников, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

2.3.2. Своевременно оплатить организационный взнос.

2.3.4. Обеспечить своевременное прибытие участников мероприятия, указанных в п. 1.2 настоящего договора, к месту его проведения.

2.3.5. В случае отказа от участия в мероприятии – не менее чем за 10 (десять) дней до начала его проведения письменно известить Организатора об отказе (по почте или электронной почте).

2.3.6. Предоставить Организатору копии платежных поручений о перечислении организационного взноса не позднее «04» апреля 2025 г..

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Организатора проведения мероприятия в соответствии с Положением.

2.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о мероприятии.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма организационного взноса за 1 (одного) участника мероприятия составляет **3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек**, включая НДС 20%.

3.2. Общая цена договора составляет _____ (_____)² **рублей 00 копеек**, включая НДС 20% - в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.3. Заказчик производит оплату в срок **до «04» апреля 2025 г.** Оплата организационного взноса осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем договоре.

3.4. По завершении оказания услуг Организатор представляет Заказчику Акт об оказании услуг (Приложение № 1), который должен быть рассмотрен Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения и при отсутствии возражений подписан Заказчиком.

3.5. В случае если в течение указанного срока Акт об оказании услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражения по нему, односторонне подписанный Организатором Акт об оказании услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Организатора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения мероприятия. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Заказчику в полном размере.

4.3. Организационный взнос не возвращается Заказчику в случае расторжения договора по инициативе Заказчика менее чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения мероприятия.

4.4. Организатор вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней. В этом случае Заказчику возвращается сумма оплаченного организационного взноса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2 договора, срок выполнения Стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

² Необходимо указать сумму Договора, с учетом числа человек, направляемых Заказчиком

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение № 1 «Форма Акта об оказании услуг».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР:	ЗАКАЗЧИК:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)	
Юридический адрес: 105005, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ. РАДИО, Д. 10А, СТР. 2	Юридический адрес:
Почтовый адрес: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10а, стр. 2	Почтовый адрес:
ИНН 7709123968	ИНН
КПП 770901001	КПП
ОГРН 1027700136452	ОГРН
ОКТМО 45375000000	ОКТМО
ОКПО 02087880	ОКПО
Банковские реквизиты: Получатель: УФК по Московской области (л/с 30486ЛЦ0800 ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ») ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва БИК 004525987 Расчетный счет: 03214643000000014801 Корреспондентский счет: 40102810845370000004	Банковские реквизиты: БИК р/счет кор/счет
Тел: (495) 780-09-40 Факс: (499) 261-22-28	Тел:

Электронный адрес: info@eduprosvet.ru

Электронный адрес:

Организатор:

Заказчик:

Проректор по научной работе
ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

(должность)

_____/ Д.А. Куликов /
м.п.

_____/_____
м.п.

Приложение № 1 к договору на оплату
организационного взноса
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА
Акт об оказании услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Университет», «Организатор», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оплату организационного взноса № _____ от «__» _____ 20__ г. Организатор организовал и провел второй этап (очный) Всероссийской студенческой олимпиады по географии для педагогических направлений подготовки (далее - услуги), а Заказчик принял оказанные услуги.

2. Услуги оказаны в срок с «07» апреля 2025 года по «09» апреля 2025 года.

3. Услуги оказаны на сумму _____ (_____) рублей 00 копеек.

4. Стороны взаимных претензий не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организатор:

_____ (должность)

_____/_____/

М.П.

Заказчик:

_____ (должность)

_____/_____/

М.П.

Форма согласована:

ОРГАНИЗАТОР:

Проректор по научной работе
ФГАОУ «Государственный университет
просвещения»

_____/ Д.А. Куликов /

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ (должность)

_____/_____/

М.П.